	PERKHIDMATAN UTAMA PRASISWAZAH PEJABAT TIMBALAN NAIB CANSOLOR (AKADEMIK & ANTARABANGSA) Kod Dokumen : PU/PS/BR01/LI
	BORANG PENGESAHAN LAPOR DIRI LATIHAN INDUSTRI
MAKLUMAT PELAJAR	
Nama Pelajar	
No. Matrik	
No. K/P	
Program	
MAKLUMAT ORGANISASI	
Nama Organisasi	
Alamat Organisasi	
No. Telefon	
No. Faks	
Emel	
Pemilikan	Organisasi/Syarikat ini dimiliki oleh Alumni UPM <input type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak
Sektor Organisasi	Sila tandakan (X) pada yang berkenaan. <input type="checkbox"/> Agensi Kerajaan <input type="checkbox"/> Syarikat Berkaitan Kerajaan <input type="checkbox"/> Syarikat Senarai Awam <input type="checkbox"/> Syarikat Multinasional <input type="checkbox"/> Perusahaan Kecil & Sederhana <input type="checkbox"/> Badan Bukan Kerajaan
Kemudahan Yang Disediakan	Sila tandakan (X) pada yang berkenaan. <input type="checkbox"/> Elaun Bulanan RM..... sebulan <input type="checkbox"/> Elaun Makan RM..... sehari/sebulan <input type="checkbox"/> Penginapan <input type="checkbox"/> Pengangkutan <input type="checkbox"/> Lain-lain kemudahan (Sila Nyatakan) i) ii)

PENGESAHAN PENYELIA INDUSTRI

Dengan ini disahkan bahawa pelajar tersebut di atas telah melapor diri untuk menjalani latihan industri di organisasi ini mulai _____

Tandatangan dan Cop Rasmi Penyelia :

Tarikh :

Sila kembalikan borang ini dalam tempoh 7 hari bekerja dari tarikh melapor diri kepada:


Ketua Unit Latihan Industri

Fakulti _____

Universiti Putra Malaysia

43400 UPM Serdang, Selangor.

No. Faks **Emel:** _____

	<p>PERKHIDMATAN UTAMA PRASISWAZAH</p> <p>PEJABAT TIMBALAN NAIB CANSOLOR (AKADEMIK & ANTARABANGSA)</p> <p>Kod Dokumen : PU/PS/BR01/LI</p> <p>INDUSTRIAL TRAINING REPORT DUTY CONFIRMATION FORM</p>
STUDENT DETAILS	
Student's Name	
Matric No.	
IC No.	
Programme	
ORGANISATION DETAILS	
Organisation Name	
Organisation Address	
Phone No.	
Fax No.	
Email	
Ownership	<p>The Organisation / This Company belongs to UPM Alumni</p> <p><input type="checkbox"/> Yes</p> <p><input type="checkbox"/> No</p>
Organisational Sector	<p>Please mark (X) at the relevant choice.</p> <p><input type="checkbox"/> Government Agency</p> <p><input type="checkbox"/> Government Linked Company</p> <p><input type="checkbox"/> Public Listed Company</p> <p><input type="checkbox"/> Multinational Company</p> <p><input type="checkbox"/> Small & Medium Enterprise</p> <p><input type="checkbox"/> Non-Governmental Organisation</p>
Facility Provided	<p>Please mark (X) for the appropriate choice.</p> <p><input type="checkbox"/> Monthly Allowance RM..... per month</p> <p><input type="checkbox"/> Meal Allowance RM..... per month/per day</p> <p><input type="checkbox"/> Accommodation</p> <p><input type="checkbox"/> Transportation</p> <p><input type="checkbox"/> Others (Please State)</p> <p>i)</p> <p>ii)</p>

CONFIRMATION BY INDUSTRY SUPERVISOR

I hereby certify that the abovementioned name student has reported to undergo industrial training at this organisation starting from _____)

Supervisor's Signature and Stamp:

Date:

Please return this form within 7 working days from the reporting date to:

Industrial Training Coordinator
Faculty of _____
Universiti Putra Malaysia
43400 UPM Serdang, Selangor.
Email: _____

NO. SEMAKAN : 04 05
NO. ISU : 02
TARIKH KUAT KUASA : ~~28/02/2023~~ 14/05/2025



PERKHIDMATAN UTAMA
PRASISWAZAH

PEJABAT TIMBALAN NAIB CANSOLOR
(AKADEMIK & ANTARABANGSA)

Kod Dokumen: PU/PS/SS01/PEP

SENARAI SEMAK
PENYEDIAAN KERTAS SOALAN PEPERIKSAAN AKHIR

A. MAKLUMAT KURSUS *(Diisi oleh pensyarah)*

- a) Nama Pensyarah : _____
- b) Jabatan : _____
- c) Kod dan Nama Kursus : _____
- d) Kredit (K+A) : _____
- e) Tarikh peperiksaan : _____
- f) Masa Peperiksaan : _____
- g) Tempat Peperiksaan : _____
- h) Jawapan diperlukan di dalam : Buku jawapan Kertas Soalan Borang OMR
 Kertas Lukisan Kertas Graf
- i) Maklumat tambahan disediakan : Formula Carta Jadual Data
 Takrifan Simbol
- j) Bilangan Calon :

Tandatangan

Nama :

Tarikh :

B. **SEMAKAN** ((Diisi oleh penyelaras kursus)- Rujuk Garis Panduan Peperiksaan, Silibus Kursus, dan Rancangan Pengajaran dan Pembelajaran)

KRITERIA MODERASI SOALAN PEPERIKSAAN AKHIR

CATATAN


a. Soalan merangkumi silibus	Ya/ Tidak	_____
b. Soalan mengambil kira LO yang telah ditetapkan	Ya/ Tidak	_____
c. Tempoh peperiksaan munasabah	Ya/ Tidak	_____
d. Ada pilihan soalan	Ya/ Tidak	_____
e. Maklumat disediakan lengkap (contohnya: carta, graf, standard dll)	Ya/ Tidak	_____
f. Tahap kesukaran bagi setiap soalan dan/ secara keseluruhan adalah sesuai dengan tahap taksonomi sebagaimana dalam silibus kursus	Ya/ Tidak	_____
g. Soalan dwibahasa	Ya/ Tidak	_____
h. Format Kertas Soalan	Ya/ Tidak	_____
i. Jarak antara barisan 1.2' 1.5'	Ya/ Tidak	_____
ii. Jenis font Arial Saiz font 12 - 14	Ya/ Tidak	_____
iii. Terjemahan Bahasa Inggeris dalam bentuk 'Italic'	Ya/ Tidak	_____
iv. Mempunyai mukasurat	Ya/ Tidak	_____
v. Markah dihujung soalan	Ya/ Tidak	_____
i. Format muka hadapan serta maklumat lengkap?	Ya/ Tidak	_____
j. Kesesuaian arahan di mukasurat hadapan kertas soalan	Ya/ Tidak	_____
k. Skema jawapan disertakan	Ya/ Tidak	_____
l. Catatan / pembedaan dalam deraf kertas soalan	Ya/ Tidak	_____
m. Perlu pindaan		
Lain-lain: _____		

Tandatangan

Nama :

Tarikh :

C. PENGESAHAN PENYELARAS KURSUS SEKIRANYA ADA PINDAAN	D. PENGESAHAN KETUA JABATAN
<p><input type="checkbox"/> Pindaan telah dibuat</p> <p>Pengesahan Penyelaras Kursus:</p> <p>_____</p> <p>Tandatangan</p> <p>Nama: _____</p> <p>Tarikh: _____</p>	<p>Pengesahan Ketua Jabatan:</p> <p>_____</p> <p>Tandatangan</p> <p>Nama: _____</p> <p>Tarikh: _____</p>

	<p>PERKHIDMATAN UTAMA PRASISWAZAH</p> <p>PEJABAT TIMBALAN NAIB CANSOLOR (AKADEMIK & ANTARABANGSA)</p> <p>Kod Dokumen: PU/PS/SS01/PEP</p>
<p>PREPARATION OF FINAL EXAM QUESTION PAPER CHECKLIST</p>	

A. COURSE INFORMATION *(Filled in by the lecturer)*

a) Lecturer's Name : _____

b) Department : _____

c) Course Code and Name : _____

d) Credit (Lecture + Lab) : _____

e) Exam Date : _____

f) Exam Time : _____

g) Exam Venue : _____

h) Answer Needed In :

<input type="checkbox"/> Answer Booklet	<input type="checkbox"/> Question Paper	<input type="checkbox"/> OMR Form
<input type="checkbox"/> Drawing Paper	<input type="checkbox"/> Graph Paper	

i) Additional Information Provided :

<input type="checkbox"/> Formula	<input type="checkbox"/> Chart	<input type="checkbox"/> Data Schedule
<input type="checkbox"/> Definition	<input type="checkbox"/> Symbol	

j) No. of Candidates :

Signature

Name :
Date :

B. **REVIEW** ((Filled in by the course coordinator)- Refer to the *Garis Panduan Peperiksaan*, Course Syllabus, and Teaching and Learning Plan)

CRITERIA OF FINAL EXAM PAPER TO BE MODERATED

REMARK

a. Syllabus contents are covered	Yes/No	_____
b. The pre-determined LO is considered in the questions	Yes/No	_____
c. Exam duration is reasonable	Yes/No	_____
d. Choices of questions are available	Yes/No	_____
e. Complete information is provided (example: chart, graph, standard, etc.)	Yes/No	_____
f. Level of difficulties of each questions and/in overall in line with the taxonomy level according to the course syllabus	Yes/No	_____
g. Bilingual questions	Yes/No	_____
h. Format of the Question Paper	Yes/No	_____
i. Spacing 1.2' 1.5'	Yes/No	_____
vi. Font type Arial	Yes/No	_____
vii. Font size 12 - 14	Yes/No	_____
viii. English translation in 'Italic'	Yes/No	_____
ix. Page numbers are available	Yes/No	_____
x. Mark at the end of each question	Yes/No	_____
i. Correct format and complete information on the front page?	Yes/No	_____
j. Suitability of the instruction on the exam paper's front page	Yes/No	_____
k. Answer scheme is provided	Yes/No	_____
l. Remark / correction in the exam paper draft	Yes/No	_____
m. Amendment is needed	Yes/No	_____

Others: _____

Signature

Name :

Date :

C. VERIFICATION BY THE COURSE COORDINATOR IF AMENDMENT IS NEEDED	C. VERIFICATION BY THE HEAD OF DEPARTMENT
<p><input type="checkbox"/> Amendment has been made</p> <p>Verification by the Course's Coordinator:</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">Signature</p> <p>Name: _____</p> <p>Date : _____</p>	<p>Verification by the Head of Department:</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">Signature</p> <p>Name: _____</p> <p>Date : _____</p>